



Інститут кормів та  
сільського  
господарства  
Поділля Національної  
академії аграрних  
наук України

## Силабус курсу

### Ділова англійська мова та академічне письмо

Ступінь вищої освіти – «доктор філософії»  
Освітньо-наукова програма – «Агрономія»

Дні занять:  
Консультації:

Рік навчання: I, Семестр: I-II

Кількість кредитів: 3 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПІП

к.п.н., старший викладач Лебедєва Наталія Анатоліївна

Контактна інформація

nataliswon@gmail.com

### Опис дисципліни

Дисципліна «Ділова англійська мова та академічне письмо» спрямована на формування у аспірантів теоретичних знань та вироблення практичних навичок володіння діловою англійською мовою у контексті професійного спілкування, формування загальних основ письмового спілкування, включаючи загальноживані звороти, кліше, звернення; формування етики мовного спілкування зважаючи на культурні особливості носіїв англійської мови (дискусія, переговори, робочі діалоги, презентації); ознайомлення зі структурою нормативних документів англійською мовою. Дисципліна орієнтує на оволодіння навичками складати ділові документи, постанови, запрошення, заяви, резюме, CV англійською мовою. Результатом навчання є практичні вміння і навички спілкуватися англійською мовою у межах вирішення проблем бізнесу; використовувати міжнародні стандарти у складанні ділових контрактів, договорів, протоколів, тощо; давати письмову відповідь на ділові листи, заповнюючи реєстраційні картки, складати тези виступів; брати участь в обговоренні питань професійної діяльності; розуміти та інтерпретувати комплексну інформацію у різних формах та текстах; граматичні структури, найбільш поширені в професійній діяльності; термінологію курсу та ідіоматичні вирази ділової англійської мови.

### Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
Семестр I			
- / 2	<b>Тема 1.</b> What is Business. GR: the Article.	Definition of business. Types and forms of business. Indefinite and definite article: rules of the use of article.	Тексти, вправи

- / 2	<b>Тема 2 .</b> International Business. GR: the Noun.	Definitions if the international business. The World Trade Organization: origin, goals, activities. Countable and uncountable nouns. Plural of nouns	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 3.</b> Management. GR: Adjectives, Adverbs	Management functions. Duties of managers. Rules of using adjectives and adverbs.	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 4.</b> Marketing. GR: The Numerals,	4 Ps of Marketing. Advertising and its forms. Goals of marketing. The numerals (rules of using)	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 5.</b> Money. GR: Indefinite tenses.	Definition of money. Functions of money. Forms of money. Financial institutions. Indefinite tense (rules of using)	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 6.</b> Economy of Ukraine. GR. Continuous Tenses	Branches of economy. Leading industries of Ukraine. Promising industries. Continuous tenses (rules of using)	Тексти, вправи

Семестр 2

- / 2	<b>Тема 7.</b> Applying for a Job. GR: Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses.	Guidelines for job application. How to get a good job. Perfect Continuous Tenses (rules of using)	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 8.</b> Job Interview. Grammar Review.	How to get ready for the job interview. Tips for the jobs applicants.	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 9 .</b> Business letters. Structure of a Business Letter. GR: Passive Voice	Types of business letters. Tips for writing business letters. Typical structure of a business letter. Passive voice (rules of use)	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 10.</b> Curriculum vitae. Application Letter. GR. Conditional Mood.	Requirements for CV. Phrases for effective letter of CV.	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 11.</b> Inquiry Letter. GR: Sequence of Tenses	Requirements for the letter of inquiry. Phrases for effective letter of inquiry.	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 12.</b> Letter of Offer. GR: Infinitive and Gerund	Requirements for the letter of offer. Phrases for effective letter of offer.	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 13.</b> Letter of Order. GR. Participle.	Requirements for the letter of order. Phrases for effective letter of order. Participle (rules of use)	Тексти, вправи

- / 2	<b>Тема 14.</b> Letter of Complaint. Answering a Complaint. Gr. Modal Verbs	Requirements for the letter of complaint. Phrases for effective letter of complaint.	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 15.</b> Letter of Acknowledgement. Grammar Review.	Requirements for the letter of acknowledgement . Phrases for effective letter of acknowledgement.	Тексти, вправи
- / 2	<b>Тема 16.</b> Letter of Refusal. Grammar Review.	Requirements for the letter of refusal. Phrases for effective letter of refusal.	Тексти, вправи

### Літературні джерела

1. Довгань Л.І. Ділова іноземна мова. Методичні вказівки до практичних занять для магістрантів заочної форми навчання спеціальності 201 «Агрономія» / Довгань Л. І. – Вінниця: ВНАУ, 2018. – 50 с.
2. English for Future Economists: Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей ВНЗ / [Дакалюк О.О., Матієнко О.С., Тимкова В.А. та ін.]. – Вінниця: ВДАУ, 2009. – 232 с.
3. Тимощук Н.М. English. Fundamentals of Management / Тимощук Н.М., Довгань Л.І., Тимкова В.А. – Вінниця, 2011. – 168 с.
4. Тимощук Н.М. Business English: Навчальний посібник / Тимощук Н.М., Довгань Л.І. – Вінниця, 2012. – 100с.

### Допоміжна

1. Англо-русский экономический словарь / [авт.-сост. И. Ф. Жданова, Э. Л. Вартумян]. – 4-е изд. – М.: Русский язык, 2001. – 880 с.
2. Англо-український тематичний словник для ділового спілкування (менеджмент, маркетинг, банківська справа) / [ред. Анікеєнко І.Г.]. – К.: Ленвіт, 2003. – 224 с.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу директора інституту за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

## Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Складання ділових листів – письмово	24
Виконання лексико-граматичних вправ – усно-письмово	16
Читання і переклад текстів	20
Контрольна робота – індивідуальна письмова робота	10
Диференційований залік (теми 1-7) – Тексти, завдання, кейси	30

Шкала оцінювання аспірантів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом