

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
Інститут кормів та сільського господарства Поділля

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Інституту кормів та сільського
господарства Поділля НААН
О.В. Корнійчук
«28» лютого 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення комплексного іспиту за спеціальністю
201 Агрономія в Інституті кормів та сільського господарства
Поділля НААН

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту кормів та сільського
господарства Поділля НААН
від «28» лютого 2020 р.
(Протокол № 3)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комплексний іспит за спеціальністю 201 Агрономія є складовою частиною атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії. Комплексний іспит проводиться з метою встановлення рівня теоретичної підготовки, глибини професійних знань і вмінь, знання загальних концепцій, основних теоретичних та практичних проблем, історії формування та розвитку даної галузі науки; виявити обізнаність у науковій літературі, включаючи міжнародні та вітчизняні періодичні видання, володіння сучасними методами наукових досліджень, розуміння еволюційного розвитку теоретичних засад відповідної галузі науки, наукового кругозору здобувача наукового ступеня доктора філософії, підготовленості його до самостійної науково-дослідної діяльності. Здобувач повинен продемонструвати знання сучасного стану наукової проблеми та перспектив розвитку відповідної галузі науки, актуальність, новизну та практичне значення досліджень за темою дисертації.

1.3. Порядок проходження випробування з комплексного іспиту за спеціальністю регламентує Положення «Про порядок проведення комплексного іспиту за спеціальністю 201 Агрономія в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН».

1.4. Положення «Про порядок проведення комплексного іспиту за спеціальністю 201 Агрономія в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН» розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019 р.).

2. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ КОМІСІЇ З ПРИЙМАННЯ КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ

2.1. Комісія з приймання комплексного іспиту за спеціальністю щороку призначається наказом директора Інституту у складі голови комісії (заступника директора з наукової роботи), гаранта освітньо-наукової програми та двох – трьох членів з числа кваліфікованих науково-педагогічних і наукових працівників, докторів і кандидатів наук.

2.2. До складу комісії з приймання комплексного іспиту за спеціальністю повинно входити не менше трьох фахівців, два з яких мають

бути докторами наук, третій – доктором філософії (кандидатом наук) з відповідної спеціальності.

2.3. До складу комісій можуть входити наукові керівники здобувачів, але з метою об'єктивної оцінки знань здобувача при формуванні комісій для прийому комплексного іспиту за спеціальністю рекомендовано обмежувати участь наукових керівників аспірантів.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ

3.1. Комплексний іспит за спеціальністю приймається організовано, на останньому році навчання аспірантів. Термін проведення іспиту затверджується наказом директора Інституту.

3.2. У разі дочасної подачі здобувачем дисертації до захисту, комплексний іспит може бути прийнятий раніше, ніж передбачено навчальним планом.

3.3. Комплексний іспит за спеціальністю приймається з використанням екзаменаційних білетів. Білети затверджуються заступником директора з наукової роботи та підписуються Гарантом освітньо-наукової програми, який несе відповідальність за перелік питань та формування білетів.

3.4. Для підготовки до відповіді здобувачем використовуються екзаменаційні листки, які після іспиту зберігаються у відділі аспірантури та докторантури впродовж року.

3.5. На кожного здобувача заповнюється протокол комплексного іспиту, до якого вносяться прізвища членів комісії з приймання комплексного іспиту, присутніх на іспитах, з обов'язковим зазначенням їх наукових ступенів, вчених звань і посад, перелік питань екзаменаційного білету, додаткові питання, які задаються здобувачеві під час складання іспиту.

Протоколи засідання комісій з приймання комплексного іспиту разом з екзаменаційними листками подаються головою комісії до відділу координації наукових досліджень, економіки, маркетингу та аспірантури для затвердження директором Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН в день прийому іспиту і зберігаються протягом 50 років.

3.6. Запис на комплексний іспит здійснюється у відділі аспірантури та докторантури згідно з поданими заявами (додаток 1).

3.7. Допуск здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до складання комплексного іспиту за спеціальністю здійснюється за наказом директора Інституту, за умови виконання освітньо-наукової програми підготовки і подання до відділу аспірантури та докторантури висновку наукового керівника щодо готовності роботи до розгляду на розширеному

засіданні відділу та повного пакету документів і матеріалів, визначених цим Положенням.

3.8. У випадку, якщо здобувач не з'явився на іспит з поважних причин, які підтверджені документально, він може бути допущений директором Інституту до складання комплексного іспиту у нові визначені терміни.

3.9. У разі отримання незадовільної оцінки повторне складання іспиту здобувачеві не дозволяється.

3.10. Рішення комісії з приймання комплексного іспиту може бути оскаржене здобувачем перед директором Інституту впродовж трьох днів. Для розгляду апеляцій (оскаржень) щодо екзаменаційної оцінки створюється апеляційна комісія, яка розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення. Апеляційна комісія діє відповідно до Положення про апеляційну комісію.

3.11. Відповідальність за дотримання вимог встановленого Положення несе голова відповідної екзаменаційної комісії з приймання комплексного іспиту та директор Інституту.

3.12. Комплексний іспит за спеціальністю, прийнятий з порушенням вимог цього Положення, вважається недійсним.

3.13. Відповідальність за організацію та проведення комплексного іспиту за спеціальністю покладається на відділ аспірантури та докторантури Інституту.

4. СТРУКТУРА КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

4.1. Комплексний іспит складається із відповідей на білет, який включає питання з дисциплін професійної та практичної підготовки, питання з вибірових дисциплін аспіранта, які враховують новітні досягнення у відповідній галузі науки і практики на основі всебічного узагальнення результатів досліджень вітчизняних та зарубіжних науковців останніх років та питання пов'язані з напрямом досліджень аспіранта (за темою дисертаційного дослідження).

4.2. Питання пов'язані з останніми досягненнями у відповідній галузі науки розробляються відповідними відділами, підписуються Гарантом освітньо-наукової програми та затверджуються заступником директора з наукової роботи Інституту, а питання, пов'язані з напрямом досліджень аспіранта, розробляються аспірантом особисто, розглядаються та затверджуються відповідним відділом та підписуються Гарантом освітньо-наукової програми.

5. ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

5.1. Для складання комплексного іспиту за спеціальністю здобувачеві у визначений термін необхідно подати до відділу координації наукових досліджень, економіки, маркетингу та аспірантури такі документи і матеріали:

– заяву на ім'я директора Інституту (додаток 1);

– перелік питань (не менше десяти), пов'язаних з напрямом дослідження здобувача, а також враховувати останні досягнення у галузі сільськогосподарської науки і найновішу наукову літературу (додаток 2);

– витяг з протоколу засідання відділу з рекомендацією щодо складання комплексного фахового іспиту на підставі вивчення ступеня готовності дисертації, встановлення відповідності теми дисертаційної роботи вимогам Стандарту вищої освіти з підготовки доктора філософії та освітньо-науковій програмі зі спеціальності, наявності не менше трьох публікацій у наукових фахових виданнях України та виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science (додаток 3)

– список наукових праць (статті у наукових фахових виданнях України та виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science, матеріали науково-практичних конференцій, публікації в інших виданнях.

Директору
Інституту кормів та сільського
господарства Поділля НААН
Корнійчуку О.В.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (аспірант/здобувач, форма та рік навчання)

_____ (назва відділу)

З А Я В А

Прошу допустити мене до складання комплексного іспиту за спеціальністю _____.

_____ (шифр і назва наукової спеціальності)

Тема дисертації _____

затверджена Вченою радою _____

_____ (назва наукової установи)

«___» _____ 20___ року, протокол № _____.

«___» _____ 20___ року

_____ (підпис)

Науковий керівник

_____ (ініціали, прізвище, науковий ступень, вчене звання)

_____ (підпис)

Зав. аспірантурою

_____ (ініціали, прізвище, науковий ступень, вчене звання)

_____ (підпис)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КОРМІВ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ПОДІЛЛЯ

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ*
для складання комплексного іспиту за спеціальністю

_____ (шифр та назва спеціальності)

аспіранта Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема дисертації: _____

Затверджена рішенням Вченої ради від «__» _____ 20__ року, протокол № __

Науковий керівник: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Розглянуті та затверджені на засіданні відділу _____
(назва відділу)

«__» _____ 20__ р. Протокол № _____

Завідувач відділу _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Перелік питань

Подається 10–15 питань, які враховують останні досягнення в галузі науки та пов'язані з напрямом дослідження аспіранта (здобувача).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
- ... _____

Гарант освітньо-наукової програми _____ В.Ф. Петриченко
(підпис)

Література

Подається 10-15 джерел, виданих за останні 5 років, науковцями, які зробили вагомий внесок у дослідження проблеми, яку розв'язує аспірант (здобувач)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10

*Перелік питань для комплексного іспиту за спеціальністю повинен включати нові розділи відповідної наукової спеціальності і питання, пов'язані з напрямом досліджень здобувача, а також враховувати останні дослідження у відповідній галузі науки і найновішу наукову літературу.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____

засідання відділу _____
Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН

від «___» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ:

(ініціали, прізвища, наукові ступені, вчені звання, посади)

СЛУХАЛИ:

1. Про рекомендацію аспірантові (здобувачеві) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
складати комплексний іспит зі спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)
2. Про затвердження переліку питань для комплексного іспиту зі спеціальності.

ВИСТУПИЛИ:

(ініціали, прізвища, наукові ступені, вчені звання, посади)

(щодо ступеня готовності дисертації (не менше 80 %; відповідності теми дисертаційної роботи паспорту наукової спеціальності;
кількості публікацій у наукових фахових виданнях України (не менше трьох); змісту додаткової програми
комплексного іспиту, підготовленої з урахуванням останніх досягнень у відповідній галузі науки і найновішої наукової літератури)

В обговоренні взяли участь _____
(ініціали, прізвища, короткий зміст виступів)

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі вивчення дисертаційної роботи щодо ступеня її готовності та відповідності паспорту наукової спеціальності рекомендувати аспірантові

(ініціали, прізвище)

складати комплексний іспит зі спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)

2. Затвердити перелік питань для комплексного іспиту зі спеціальності

(шифр та назва спеціальності)

аспіранта (здобувача) _____
(ініціали, прізвище)

як такі, що включають нові розділи відповідної наукової спеціальності та питання, пов'язані з напрямом досліджень здобувача, а також враховує останні досягнення у відповідній галузі науки і найновішу наукову літературу.

Тема дисертації _____

затверджена Вченою радою _____

« ___ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Науковий керівник – _____
(ініціали, прізвище, науковий ступень, вчене звання)

Завідувач відділу _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Секретар _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)