

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту кормів та сільського
господарства Поділля НААН
від «15» жовтня 2019 р.
(протокол № 11)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту кормів та
сільського господарства Поділля НААН
О. В. Корнійчук
О. В. Корнійчук
« 15 » жовтня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ КОРМІВ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ПОДІЛЛЯ НААН

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В основу цього Положення покладені «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», норми Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН (далі Інститут) взаємодіє з передбаченими Статутом видами діяльності Інституту в питанні досягнення якості освітньої діяльності.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ґрунтується на принципах академічної свободи, чесності і взаємоповаги, сприйнятті критики, взаємної вимогливості та довіри, ініціативності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності є:

- забезпечення якості освітньої та наукової складової Інституту;
- підготовка докторів філософії у відповідності до вимог ринку праці;
- забезпечення процесу від навчання через дослідження до інновацій з належною матеріально-технічною базою;
- задоволення вимог роботодавців, сільськогосподарської галузі, зокрема з погляду регіональних потреб.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту включає в себе наступні види діяльності:

- координація дій всіх суб'єктів науково-освітнього процесу;
- розподіл повноважень;
- прозорість прийняття ефективних рішень на всіх управлінських рівнях;
- різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання;
- вільне творче навчання (формування аспірантами власної траєкторії навчання, забезпечення реальної вибірковості дисциплін);
- регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: навчання і викладання (опитування аспірантів), наукових досліджень (наукові публікації), викладацького складу, управлінських процесів (опитування викладачів), надання освітніх послуг (опитування випускників і працедавців);

- регулярний перегляд, вдосконалення освітньої програми а також розробка і впровадження сучасних навчальних курсів;
- формування методичних матеріалів для забезпечення навчального процесу;
- забезпечення академічної доброчесності;
- підвищення кваліфікації (професійне зростання) викладачів;
- забезпеченість якості складу наукових та науково-педагогічних працівників Інституту;
- забезпечення внутрішньої комунікації, зворотнього зв'язку і доступності всієї важливої інформації;
- комунікація із стейкхолдерами: Вченою Радою Інституту, випускниками, працедавцями, органами державної влади, науковими установами, закладами вищої освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними і зарубіжними партнерами;
- комунікація з акредитаційними органами Міністерства освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

3. СТРУКТУРА

3.1. Відповідальність за забезпечення якості навчання і викладання покладається на наступних керівників та підрозділи Інституту:

- директор;
- заступник директора з наукової роботи (організація освітнього процесу, інтеграція наукових досліджень та освітнього процесу);
- радник при дирекції з наукової роботи (ліцензування та акредитація, співпраця з методичною комісією, бібліотечні та інші інформаційні ресурси);
- Вчена рада Інституту;
- Група забезпечення якості освітньої діяльності Інституту (опитування аспірантів, випускників, працедавців і викладачів; професійний розвиток викладачів; участь у вдосконаленні навчальних курсів, освітньої програми та якості викладання; дотримання норм академічної доброчесності);
- структурні підрозділи Інституту (вдосконалення навчальних курсів, освітньої програми та якості викладання);
- відділ координації наукових досліджень, економіки, маркетингу та аспірантури (профорієнтація, забезпечення професійного відбору та зарахування абітурієнтів, організація освітнього процесу);
- Рада молодих вчених (просування аспірантських ініціатив, участь у забезпеченні якості та прийнятті важливих рішень).

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Забезпечення якості освітньої діяльності здійснюється в Інституті двома шляхами: через забезпечення якості управлінських процесів (у т.ч. освітньої діяльності) та врахування якості підготовки аспірантів.

4.2. До забезпечення якості управління в Інституті входить:

- якість організаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- якість викладання;
- якість курсів та освітніх програм;
- якість підготовки аспірантів (якість навчання);
- відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальностями;
- здатність керівників різних підрозділів приймати управлінські рішення стосовно подальшого вдосконалення та розвитку системи якості освітньої діяльності Інституту.

5. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, НАВЧАЛЬНИХ КУРСІВ ТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Розподіл відповідальності з метою перегляду і вдосконалення освітнього процесу, навчальних курсів та освітньої програми здійснюється наступним чином:

- Група забезпечення якості освітньої діяльності Інституту у співпраці із відділом координації наукових досліджень, економіки, маркетингу та аспірантури та Радою молодих вчених здійснює регулярний моніторинг якості викладання, навчальних курсів та освітньої програми через опитування аспірантів. Це опитування організовується після завершення кожного навчального семестру;

- питання, пов'язані з якістю викладання і навчання відносяться до компетенції Вченої ради Інституту. В разі виявлення під час опитувань аспірантів чи за результатами сесій позитивних викладацьких практик (досвіду) чи недоліків, позитивних чи негативних свідчень стосовно успішності аспірантів, ці питання включаються до порядку денного засідань Вченої ради не рідше одного разу на семестр. На такі засідання запрошуються зацікавлені аспіранти;

- питання, пов'язані з переглядом (оновленням, вдосконаленням, створенням нових) навчальних курсів та освітньої програми розглядаються на засіданні Вченої ради Інституту (щонайменше один раз на рік). На такі засідання запрошуються зацікавлені аспіранти, випускники і працедавці. Вчена рада може ініціювати такі засідання за потреби: з власної ініціативи або внаслідок результатів опитувань аспірантів, а також зовнішніх стейкхолдерів;

- Вчена рада, Група забезпечення якості освітньої діяльності Інституту, методична комісія, заступник директора з наукової роботи в разі потреби можуть ініціювати перегляд, внесення змін і доповнень до документів, що забезпечують освітній процес;

- забезпечення якості освітньої діяльності Інституту здійснюється на принципах децентралізації, автономії та ініціативності всіх підрозділів, викладачів і співробітників. Особливе значення має автономія викладача в організації викладання навчальних курсів, визначенні принципів роботи академічної групи, термінів поточного і підсумкового контролю та умов оцінювання;

- методична комісія здійснює регулярний аналіз робочих програм дисциплін та навчально-методичних матеріалів.

6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. В Інституті діють: веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, внутрішній електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали, шаблони та інші внутрішні документи.

6.2. Наукова бібліотека інституту містить усю необхідну для забезпечення освітньої та наукової програми літературу. Робочі матеріали до дисциплін (програма курсів та рекомендована література) представлено в розділі «Матеріали до курсів» наукової бібліотеки Інституту.

6.3. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.

7. ОЦІНЮВАННЯ АСПІРАНТІВ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

7.1. Оцінювання знань аспірантів здійснюється відповідно до Положення «Про оцінювання результатів навчання аспірантів в Інституті». Система оцінювання знань аспірантів включає такі види контролю: поточний, підсумковий та атестацію.

7.2. Форми проведення та критерії оцінювання поточного й підсумкового контролю визначаються у робочій програмі і рейтинговій системі оцінювання результатів навчання.

7.3. Оцінювання досягнень наукових та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчально-методичної, наукової та організаційно-адміністративної діяльності наукових і науково-педагогічних працівників Інституту.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Професійний розвиток (підвищення кваліфікації) наукових співробітників – цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності Інституту.

8.2. Підвищення кваліфікації викладачів спрямовано на засвоєння інноваційних методик викладання та формування робочих програм дисциплін у відповідності з європейськими стандартами.

8.3. Наукові та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію у відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами один раз у 5 років.

9. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

9.1. Якість освітнього процесу визначається такими документами:
- Положення «Про організацію освітнього процесу в Інституті»;

- Положення «Про Групу забезпечення якості освітньої діяльності Інституту»;
- Положення «Про оцінювання результатів навчання аспірантів»;
- Методичні рекомендації з розроблення освітньої програми;
- Положення «Про академічну доброчесність аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників Інституту»;
- інші нормативні документи.

9.2. Документи оприлюднено відповідно до норм про доступ до публічної інформації.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ІНСТИТУТ, ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

10.1. Публічність інформації про діяльність Інституту забезпечується, зокрема згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

10.2. Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, який містить основну інформацію про його діяльність (структура, ліцензії та освітня, освітньо-наукова, видавнича, структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна інформація тощо).

10.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, систематично оновлюється.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Заходи із запобігання і виявлення академічної недоброчесності здійснюються у відповідності до Положення «Про академічну доброчесність аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників Інституту».

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти національного університету «Києво-Могилянська академія»