

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КОРМІВ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ПОДІЛЛЯ

НАКАЗ

м. Вінниця

18 травня 2021 р.

№ 6/1-а

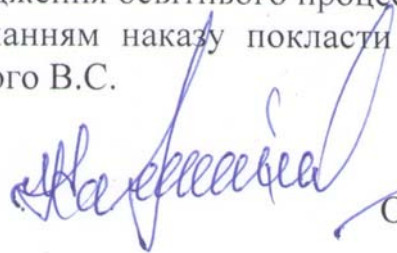
Про затвердження «Положення про організацію освітнього процесу в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН»

З метою забезпечення якості вищої освіти та належної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та на виконання рішення Вченої ради Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН (протокол № 5 від 14.05.2021 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію «Положення про організацію освітнього процесу в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН» (далі – Положення) (Додаток 1).
2. Розмістити затверджене положення на сайті Інституту.
3. Керівникам структурних підрозділів довести зміст даного Положення до відома науково-педагогічних працівників, наукових співробітників Інституту.
4. Науково-педагогічним та науковим працівникам Інституту керуватися Положенням під час провадження освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з наукової роботи Задорожного В.С.

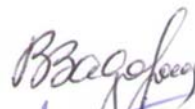
Директор інституту



Олександр КОРНІЙЧУК

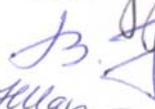
Погоджено:

Заступник директора з наукової роботи



Віктор ЗАДОРЖНИЙ

Радник дирекції з наукової роботи



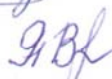
Василь ПЕТРИЧЕНКО

Завідувач аспірантури




Ірина ЗАДОРЖНА

Голова Ради молодих вчених



Валентин ЯЩУК

Головний фахівець



Володимир АНТОЩУК

Додаток 1 до наказу № 6/1-а від 18.05. 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН**

Вінниця - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Нормативна база

1.1. Положення про організацію освітнього процесу (далі Положення) в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН (далі – Інститут) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та здійснення освітньої діяльності в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

1.2. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; «Про наукову та науково-технічну діяльність», законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також на підставі Статуту і нормативної бази Інституту.

Основні принципи

1.3. Освітня діяльність в ІКСГП НААН базується на засадах:

- автономії Інституту в прийнятті самостійних рішень щодо організації освітнього процесу, визначенні форм освітнього процесу, форм і методів навчання;
- академічної свободи;
- академічної доброчесності;
- науковості та інновативності;
- демократичності, партнерства й соціальної відповідальності учасників освітнього процесу;
- доступності вищої освіти й рівності можливостей для всіх;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- забезпечення якості вищої освіти і якості освітньої діяльності.

1.4. Метою освітньої діяльності Інституту є: підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії як висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному і міжнародному ринках праці фахівців (здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства) для підприємств усіх форм власності, органів державного управління; створення умов для реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей.

1.5. Загальні моральні принципи й правила етичної поведінки осіб, що працюють і навчаються в Інституті (далі – учасники освітнього процесу) визначає Кодекс академічної доброчесності Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

1.6. Формою здобуття вищої освіти в Інституті є інституційна (очна (денна, вечірня)).

1.7. Інститут надає учасникам освітнього процесу можливість безоплатно користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

1.8. У Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність».

1.9. В окремих випадках (оголошення карантину, форс-мажорні обставини тощо) освітній процес може здійснюватися в дистанційному режимі, а Інститут у межах академічної автономії самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання. Кожен здобувач вищої освіти має виконати індивідуальний план під час організації дистанційного навчання відповідно до нормативної бази Інституту.

Мова освітнього процесу

1.10. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

1.11. Відповідно до умов реалізації освітньої програми, викладання однієї або кількох навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів може здійснюватися англійською мовою або іншою офіційною мовою Європейського Союзу за умови, що усі здобувачі вищої освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють цією мовою.

1.12. Застосування мов в Інституті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

2. РІВНІ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

Ступенева система освіти

2.1 Підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється за освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ліцензованою спеціальністю здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН, які щорічно затверджуються Вченою радою Інституту й оприлюднюються на сайті Інституту <http://fri.vin.ua/pidgotovka-kadriv/>.

2.3. Здобуття вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-наукової програми, що є підставою для присудження ступеня *доктор філософії*.

2.4. Особливості організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні регулює Положення з організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

Освітні програми

2.5. В Інституті реалізується освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії відповідно до стандарту вищої освіти.

2.6. Освітньо-наукова програма відповідно до спеціальності визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема);
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (компетентності, знання, уміння й навички), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня та кваліфікації.

2.7. Процедури розроблення, оновлення, удосконалення і затвердження освітньо-наукових програм в Інституті регулюються Положенням про формування, затвердження та оновлення освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

2.8. За забезпечення якості освітньої програми відповідає її гарант.

3. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Графік навчального процесу

3.1. Організація навчання в Інституті здійснюється відповідно до Графіку навчального процесу, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул на кожний рік підготовки за відповідною спеціальністю та рівнем.

3.2. Графік навчального процесу щорічно розробляється в Інституті відділом аспірантури і затверджується заступником директора з наукової роботи.

3.3. Навчальний процес за очною формою навчання організовується за семестровою системою. Екзаменаційні сесії плануються по дві у навчальному році. Канікули загальною тривалістю 8-9 тижнів встановлюються двічі на рік.

Навчальні та робочі навчальні плани

3.4. Навчальний план є нормативним документом Інституту, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін (освітніх компонентів), логічну послідовність їх вивчення, вид семестрового контролю, розподіл навчальних годин за видами занять і форму атестації.

3.5. Навчальні плани складаються на основі відповідної освітньої програми й графіка навчального процесу на весь термін навчання.

3.6. Робочі навчальні плани складаються на основі відповідних навчальних планів на кожен рік підготовки за відповідною освітньою програмою з метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу й закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними відділами.

3.7. Навчальні й робочі навчальні плани розробляються робочою групою випускового відділу. Координацію діяльності робочої групи здійснює гарант освітньої програми, а контроль виконання вимог до навчальних і робочих навчальних планів здійснює заступник директора з наукової роботи.

3.8. Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних і робочих навчальних планів визначаються наказом директора про підготовку до нового навчального року в ІКСГП НААН.

3.9. Навчальні плани затверджуються Вченою радою Інституту, підписуються Головою Вченої ради й скріплюються печаткою Інституту.

3.10. Графіки навчального процесу ухвалюються Вченою радою, затверджуються заступником директора з наукової роботи й скріплюються печаткою Інституту.

3.11. Робочі навчальні плани затверджуються заступником директора з наукової роботи.

3.12. За організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін (освітніх компонентів), навчально-методичною й науковою діяльністю науково-педагогічних працівників (далі – НПП) відповідає заступник директора з наукової роботи.

Індивідуальна освітня траєкторія

3.13. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання.

3.14. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти визначається через його індивідуальний навчальний план.

3.15. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується на кожен рік навчання з урахуванням особистого вибору здобувачем навчальних дисциплін.

3.16. Обрання здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі не менше 25% (за весь період навчання) обсягу освітньої програми, за якою вони навчаються, здійснюється відповідно до Положення про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

3.17. Індивідуальний навчальний план визначає обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної та наукової роботи, визначає форми контролю результатів навчання і є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

3.18. За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, а його невиконання у встановлені графіком навчального процесу строки є підставою для відрахування здобувача з Інституту.

Розклад занять та екзаменаційної сесії

3.19. Розклад навчальних занять регламентує організацію освітнього процесу в Інституті і складається на підставі робочих навчальних планів з урахуванням реальної чисельності здобувачів у навчальних групах.

3.20. Розклад занять з підготовки докторів філософії складає відділ аспірантури Інституту.

3.21. Розклад екзаменаційної сесії складає відділ аспірантури Інституту і затверджує заступник директора з наукової роботи.

3.22. Розклад занять і екзаменаційної сесії розміщуються на сайті Інституту.

3.23. Розклад занять доводиться до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за 10 днів до початку кожного семестру, а розклад екзаменаційної сесії – за місяць до її початку.

3.24. Завантаження аудиторного фонду контролюється відділом аспірантури.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

4.1. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

- навчальні (аудиторні) заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка (практика);
- контрольні заходи.

Навчальні заняття

4.2. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекція;
- практичне, семінарське заняття;
- консультація.

4.3. Особливості організації різних видів навчальних занять, вимоги до педагогічної майстерності, кадрового забезпечення для їх проведення й особливості організації самостійної роботи здобувачів визначає Методична рада Інституту та ухвалює відповідні рекомендації.

4.4. Навчальні заняття можуть проводитися як аудиторно, так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційних технологій комунікації.

Самостійна робота здобувача вищої освіти

4.5. Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до лекцій та інших видів навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу тощо.

4.6. Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача вищої освіти денної форми навчання регламентується навчальним планом і складає, зазвичай, 50-60% загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної навчальної дисципліни.

4.7. Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) визначається відповідною робочою програмою.

4.8. Інститут надає можливість здобувачам здійснювати самостійну роботу в науковій бібліотеці Інституту, навчальних аудиторіях, лабораторіях Інституту тощо.

4.9. Навчальний матеріал, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, що вивчався під час проведення навчальних (аудиторних) занять.

Практика

4.10. Практична підготовка осіб, які навчаються в Інституті, здійснюється шляхом проходження ними педагогічної практики в закладі вищої освіти згідно з укладеними в Інституті договорами. Крім того, практична підготовка здобувачів відбувається безпосередньо на полях і дослідних ділянках відповідних структурних підрозділів Інституту, в яких здобувач ступеня доктора філософії проводить свої дослідження.

4.11. Метою педагогічної практики є закріплення теоретичних знань, практичних навичок та умінь роботи майбутнього викладача ЗВО. Практика передбачає вирішення таких завдань: формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача вищої школи, зокрема, оволодіння комунікативними компетентностями, необхідними для якісного проведення лекцій, ведення семінарських і практичних занять, застосування новітніх технологій навчання та сучасного обладнання; виховання у аспірантів творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності; формування у аспірантів потреби в підвищенні своєї наукової та науково-педагогічної кваліфікації; оволодіння навичками та вмінням виконувати навчально-методичну роботу викладача ЗВО.

4.12. Терміни проведення педагогічної практики визначаються навчальним планом.

4.13. Завдання й вимоги до практики, а також організація її проведення визначається ПОЛОЖЕННЯМ про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

4.14. Під час проходження практики здобувачам вищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні й нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми і угоди між Інститутом і вищим навчальним закладом, що надає місця для проходження практики. Під час проходження практики забороняється використовувати працю здобувачів для цілей, не передбачених освітньою програмою.

5. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

5.1. Для оцінювання результатів навчання здобувачів НПП проводять контрольні заходи, які визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам освітніх програм та забезпечують своєчасне корегування освітнього процесу.

5.2. В освітньому процесі Інституту використовуються такі основні види контрольних заходів: поточний і підсумковий (семестровий контроль та атестація) контроль.

5.3. Контрольні заходи для перевірки результатів опанування здобувачами матеріалу навчальних дисциплін (освітніх компонентів) – рівня набутих здобувачами вищої освіти компетентностей, знань, умінь і навичок на кожному етапі вивчення навчальної дисципліни (освітнього компонента), а також порядок ліквідації академічних заборгованостей в Інституті реалізується відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання аспірантів в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

Оцінювання результатів навчання

5.4. Оцінювання результатів навчання здобувачів в Інституті проводиться з використанням рейтингової системи (далі – РСО), в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність здобувачів у процесі навчання.

5.5. Розмір шкали РСО з навчальної дисципліни (освітнього компонента) дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 60 балів.

5.6. Оцінювання результатів навчання здобувачів в Інституті здійснюється згідно з Положенням про оцінювання результатів навчання аспірантів в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

5.7. У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу він має право подати апеляцію в день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я директора Інституту за процедурою, визначеною ПОЛОЖЕННЯМ про апеляцію результатів підсумкового контролю знань аспірантів Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

Визнання результатів навчання

5.8. Питання визнання періодів та результатів навчання, оформлення трансферу навчальних дисциплін, ліквідації академічної різниці для здобувачів вищої освіти, які навчалися в інших освітніх установах і бажають продовжити навчання в Інституті, або здобувачів вищої освіти Інституту, які беруть участь у

програмах академічної мобільності, та для здобувачів наступної вищої освіти регулюються відповідними нормативними документами Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

5.9. Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти в інших закладах вищої освіти, зокрема і за програмами академічної мобільності, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

5.10. Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти Інституту у неформальній / інформальній освіті здійснюється ПОЛОЖЕННЯМ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

6. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ І ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Здобувачам вищої освіти, які скористалися своїм правом на перерву в навчанні в Інституті (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, сімейними обставинами тощо), надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

6.2. Підставами для відрахування здобувача можуть бути:

- завершення навчання за відповідною освітньою чи науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

6.3. Особа, яка відрахована з Інституту до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, може бути поновленою на навчання в Інституті.

6.4. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання і переведення осіб, які навчаються чи навчалися в закладах вищої освіти, а також порядок надання академічної відпустки визначаються чинним законодавством.

7. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу є важливою і необхідною умовою якісної підготовки здобувачів вищої освіти та включає: документи зі спеціальності та освітньої програми; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів).

7.2. Функції, діяльність і документи аспірантури регламентує Положення про відділ аспірантури Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

7.3. Основними документами, що конкретизують зміст навчання, є робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін (освітніх компонентів).

7.4. Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) розробляється НПП відділів, що здійснюють викладання цих дисциплін. Відповідальність за розробку матеріалів навчальних дисциплін покладається на голову методичної комісії Інституту.

7.5. Вимоги до структури, змісту і оформлення робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін (освітніх компонентів) та іншого інформаційно-методичного забезпечення регулюються Положенням з організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

7.6. Створена науково-педагогічними працівниками відділів навчально-методична документація є інтелектуальною власністю Інституту і може бути використана іншими установами лише з дозволу Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

7.7. Навчально-методична документація з навчальних дисциплін (освітніх компонентів) зберігається у відділі аспірантури у паперовому та/або електронному вигляді.

7.8. Повний комплект навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компонента), що вивчається в поточному семестрі, повинен бути розміщений на сайті Інституту <http://fri.vin.ua/navchalno-metodichne-zabezpechennya/>.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання.

8.2. Робочий час НПП становить 40 год. на тиждень і включає час виконання ним наукової, навчальної, методичної, організаційної роботи та інших видів трудових обов'язків. Норми часу визначені Колективним договором Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

8.3. Основними документами, які визначають види та організацію роботи НПП впродовж навчального року є його Посадова інструкція, Індивідуальний план роботи та трудовий договір (контракт).

8.4. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, у окремих випадках, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором.

8.5. Права і обов'язки НПП визначаються законодавством України, трудовим договором (контрактом), посадовою інструкцією та нормативною базою Інституту.

8.6. Для підвищення ефективності організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та з метою більшого залучення аспірантів до участі в житті Інституту колектив академічної групи обирає старосту, який є представником академічної групи перед керівництвом Інституту.

8.7. Здобувачі вищої освіти мають права і обов'язки, передбачені законодавством України, нормативною базою Інституту та договором (контрактом), укладеним між Інститутом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

8.8. Організація освітнього процесу для здобувачів вищої освіти з особливими потребами, реалізація їх академічних прав в Інституті здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положенням про порядок організації інклюзивного навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Інформатизація освітнього процесу Інституту спрямована на підвищення якості, доступності та ефективності вищої освіти і направлена на створення єдиного інформаційного освітнього простору Інституту, створення електронного архіву освітніх і наукових матеріалів Інституту, модернізацію автоматизованої системи контролю якості освітнього процесу в Інституті.

9.2. Політика Інституту щодо системи забезпечення якості вищої освіти, її функціонування й інформаційного менеджменту у сфері освітньої діяльності

визначається Положенням про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

9.3. Розвиток культури академічної доброчесності, запобігання й виявлення плагіату в академічних текстах за авторства учасників освітнього процесу в Інституті регламентується Положенням про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН та Кодексом академічної доброчесності Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

9.4. Конфліктні ситуації, які виникають під час освітнього процесу вирішуються відповідно до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН.

10. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН.

10.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту.

10.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

10.4. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності Інституту.

