

СХВАЛЕНО
Вченою радою ІКСГП НААН
«05» травня 2025 р.
(протокол № 6)



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.О. директора ІКСГП НААН
Олександр КОРНІЙЧУК
«05» травня 2025 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до аспірантури
Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН
для здобуття ступеня доктора філософії
за спеціальністю Н1-Агрономія**

I. Загальні положення

1. Інститут кормів та сільського господарства Поділля НААН здійснює прийом до аспірантури за спеціальністю Н1 «Агрономія». Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2025 № 188).

2. Інститут отримав ліцензію Міністерства освіти і науки України щодо надання освітніх послуг на третьому освітньо-науковому рівні (підготовка доктор філософії) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 816 від «08» липня 2016 р. та переоформив ліцензію відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 53-л від «26» квітня 2021 р.

3. ОНП «Агрономія» акредитована у 2020 році (сертифікат про акредитацію освітньої програми № 768 від 19.11.2020 року, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, термін дії – 01.07.2026).

4. Правила прийому до аспірантури Інституту розроблені відповідно до законодавства України (Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанова Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502) (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.03.2024 р. № 507), Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168).

5. Правила прийому визначають: процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури Інституту; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури.

6. Затверджені вченою радою Інституту Правила прийому розміщуються на офіційному сайті Інституту у розділі «Підготовка наукових кадрів» і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7. Правила прийому до аспірантури діють з моменту затвердження рішенням вченої ради Інституту *до набуття чинності Правил прийому на 2026 рік*.

8. До аспірантури на денну та заочну (за кошти фізичних та юридичних осіб) форми здобуття освіти для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які мають ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

9. Для вступу для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю **Н1 Агрономія** приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності агрономічного спрямування.

10. Підготовка в аспірантурі ІКСГП НААН здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (якщо третій рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);

- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

11. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною формою здобуття освіти.

12. Аспіранти денної форми здобуття освіти отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом на денну форму здобуття освіти у відповідності з чинним законодавством України.

13. Аспіранти вечірньої форми здобуття освіти користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

14. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою.

15. Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН», яке оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.

16. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, обговорюються та схвалюються на засіданнях Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

17. Приймальна комісія Інституту допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

18. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти **за умови відшкодування** до державного бюджету **коштів**, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

19. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання подано у Додатку 1.

20. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

II. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії в Інституті кормів та сільського господарства Поділля НААН: щодня, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури Інституту проводяться в такі терміни:

Етапи та строки вступної кампанії	
Початок реєстрації заяв вступників через електронний кабінет та надання додаткових документів, необхідних для вступу до аспірантури	03 вересня 2025 року
Завершення реєстрації заяв вступників	9 вересня 2025 року
Проведення вступних іспитів зі спеціальності та презентація дослідницької пропозиції для осіб, які претендують на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб	10 вересня – 12 вересня 2025 року
Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	до 15 вересня 2025 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	до 30 жовтня 2025 року
Початок навчання в аспірантурі	15 вересня 2025 року

III. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої він має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах;
- завантажує мотиваційний лист;
- завантажує дослідницьку пропозицію.

Наказом директора Інституту призначається уповноважена особа, яка надає консультування з питань реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв й документів в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником, який реєструє кабінет, документи, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або

документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому. Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти вступники подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів вступниками, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції, ОНП, спеціальність;
- джерело фінансування:
- рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа.

До кожної заяви, яка подається у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5. Після реєстрації заяви вступник в терміни, вказані у розділі II Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку i.s.zadorozhna@ukr.net скановані додаткові документи, необхідні для вступу:

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

- копію диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього, завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

- копію військово-облікового документа із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року.

- дослідницьку пропозицію за обраним напрямом досліджень за відповідною освітньо-науковою програмою;

- мотиваційний лист (вимоги до змісту та оформлення – у Додатку 2);

- список та копії опублікованих наукових праць за напрямом досліджень в межах відповідної освітньо-наукової програми (за наявності);

- документи, що підтверджують навчальні/наукові досягнення вступника згідно з додатком 4 (за наявності);

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

- копії сертифікатів ЄВІ та ЄВВ, екзаменаційного листка.

6. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- ОНП, спеціальність;

- джерело фінансування;

- інформацію про вступника;

- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

7. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати

реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

8. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву, з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

9. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданій в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає

час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою/засобами мобільного зв'язку.

10. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

10. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником» або «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення строку подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

11. Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

IV. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницької пропозиції, додаткового вступного випробування (у формі співбесіди – якщо вступник має базову освіту з іншої галузі знань), розгляду мотиваційних листів.

2. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях осіб з особливими потребами ІКСГП НААН забезпечує відповідні умови.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

4. Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень не менше ніж на 100 рейтингових балів у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

5. Реєстрація заяв вступників для участі у ЄВІ та ЄВВ здійснюється Приймальною комісією закладів вищої освіти через електронний кабінет у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти та розміщеним на його сайті (<https://testportal.gov.ua/kalendar-provedennya-yevi-yevv/>).

6. ЄВІ містить тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника). Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158 (<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>). Таблицю переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100-200 балів наведено у Додатку 3.

7. Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411 (<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>). Таблицю переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100-200 балів наведено у Додатку 3.

8. Тестові завдання з методології наукових досліджень ЄВВ передбачають оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства (<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>). Тестові бали ЄВВ переводяться до шкали 100-200 балів згідно з Додатком 3.

9. Вступні випробування проводяться у формі вступних іспитів:

- вступні іспити зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- додаткові вступні іспити, які призначаються у разі необхідності.

Послідовність складання вступних випробувань така:

- додатковий вступний іспит (у разі необхідності);

- вступний іспит зі спеціальності.

5. Додатковий вступний іспит призначається для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі. Рішення про необхідність призначення додаткового вступного іспиту приймає предметна комісія зі спеціальності.

Оцінювання додаткових вступних іспитів відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додатковий вступний іспит вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

6. На вступному іспиті зі спеціальності відбувається оцінювання знань та вмінь вступника та презентація дослідницької пропозиції, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, обсягом 5-10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Дослідницька пропозиція подається до приймальної комісії інституту після отримання статусу «Зареєстровано в ЄДЕБО». До дослідницької пропозиції додається список опублікованих наукових праць і винаходів, копії опублікованих статей/тез (за наявності).

7. За результатами вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»). Таблиця переведення балів вступного іспиту зі спеціальності до шкали 100–200 наведена у Додатку 3.

8. Програма вступного випробування зі спеціальності ухвалюється рішенням вченої ради Інституту і затверджується заступником директора з наукової роботи – заступником голови Приймальної комісії. Програма оприлюднюється на вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після її затвердження.

9. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, бали за результатами ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, додаткові бали за навчальні та наукові досягнення, розглядаються мотиваційні листи вступників.

10. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К1} * \text{П1} + \text{К2} * \text{П2} + \text{К3} * \text{П3} + \text{К4} * \text{П4} + \text{ДБ}, \text{ де:}$$

П1 – результат вступного іспиту зі спеціальності (за шкалою 100-200 балів),

К1 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності, що дорівнює 0,8,

П2 – результат тесту з методології наукових досліджень ЄВВ (за шкалою 100-200 балів),

К2 – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з методології наукових досліджень, що дорівнює 0,2,

П3 – результат тесту з іноземної мови ЄВІ (за шкалою 100-200 балів),

К3 – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з іноземної мови, що дорівнює 0,1,

П4 – результат тесту із загальної навчальної компетентності ЄВІ; (за шкалою 100-200 балів),

К4 – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з загальної навчальної компетентності, що дорівнює 0,1,

ДБ – додаткові бали за наукові (навчальні) досягнення (за наявності).

Якщо конкурсний бал:

- є меншим ніж 100 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 100;
- перевищує 200 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

11. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує предметна комісія Інституту після проведення вступного іспиту зі спеціальності.

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 4.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних

випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом директора.

14. Порядок подання та розгляду апеляцій визначається Положенням про апеляційну комісію ІКСГП НААН, що є додатком до Положення про Приймальну комісію.

15. Апеляційна заява подається до Приймальної комісії в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня.

16. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії.

17. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру ІКСГП НААН за кошти фізичних (юридичних) осіб.

V. Рейтинговий список зарахування на навчання

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури ІКСГП НААН, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

У разі одержання однакової кількості конкурсних балів за результатом вступного іспиту зі спеціальності, за умови однакових попередніх показників, черговість у рейтинговому списку встановлюється за результатами розгляду мотиваційних листів. Вимоги до структури, змісту, критерії оцінювання мотиваційного листа наведено в Додатку 2.

2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

3. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на

статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

4. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

5. Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії та листа-погодження з Президією НААН. Особи, які зараховані на навчання до аспірантури Інституту, повинні до 15 вересня 2025 р. укласти договір.

6. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

8. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

VI. Спеціальні умови вступу

1. Для вступників на здобуття ступеня доктора філософії діють спеціальні умови для участі в конкурсному відборі на навчання.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, зазначені в абзаці другому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії);

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до 40 приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

3. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання заяви має звернутись до відбіркової комісії факультету/інституту (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право,

для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

**За довідками звертатися: відповідальний секретар Приймальної комісії, завідувач лабораторії інновацій, інтелектуальної власності, аспірантури та кадрового забезпечення Задорожна Ірина Станіславівна (067) 541-50-57
E-mail: i.s.zadorozhna@ukr.net**

Додаток 1.

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі Інституту кормів та сільського господарства Поділля НААН для здобуття наукового ступеня доктора філософії у 2025 році

Наукова установа/адреса	Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг, осіб
	шифр	назва	код	назва	
Інститут кормів та сільського господарства Поділля НААН м. Вінниця, проспект Юності, 16	Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1	Агрономія	10

Додаток 2

Вимоги до структури, змісту мотиваційного листа та критерії його оцінювання

Мотиваційний лист – це документ, який складається вступником до аспірантури, в якому він аргументовано доводить своє рішення щодо вступу на відповідну освітньо-наукову програму Інституту.

В даному документі вступник письмово викладає інформацію про його особисту зацікавленість у вступі, розкриває очікування від майбутніх досліджень, власні досягнення у навчальній і науковій діяльності, власні сильні сторони.

Текст мотиваційного листа повинен відповідати вимогам академічної доброчесності. Об'єм мотиваційного листа становить 400-500 слів.

1. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа

Мотиваційний лист має містити дані про адресата та адресанта. Він має бути написаний за такою структурою: вступ, основна частина, заключення.

Вступ. У цій частині вступник має надати стисло інформацію про себе (освіта, спеціальність), пояснити зацікавленість у виборі саме нашого Інституту, освітньо-наукової програми.

В *основній частині* вступник наводить свої цілі, яких він прагне досягти за час навчання в Інституті, розкриває, як навчання сприятиме його професійному розвитку, формуванню індивідуальної освітньої траєкторії, вмінь, навичок та реалізації творчого потенціалу. Вступник має зазначити свої навчальні та наукові здобутки, кількість опублікованих наукових праць, вказати майбутній напрям наукових досліджень, розкрити свої навички та здібності для навчання в аспірантурі.

Заключна частина має завершуватись маленьким підсумком, який підтверджує рівень професійних знань та підготовленість вступника до здобуття третього рівня вищої освіти.

2. Критерії оцінювання мотиваційних листів

При розгляді мотиваційних листів оцінюється їх простота у викладі, лаконічність та зміст. Оцінюється він за такими основними критеріями:

- відповідність визначеним вимогам щодо структури, змісту, обсягу листа;
- стиль викладення тексту;
- рівень зацікавленості вступника та мотивація навчатися в Інституті на третьому рівні освіти за обраною освітньо-науковою програмою та займатися передбачуваним напрямом наукових досліджень;
- особисті досягнення, навчальні та наукові здобутки вступника.

Додаток 3

Таблиці

переведення тестових балів єдиного вступного іспиту та єдиного вступного випробування до шкали 100–200.

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

2. Таблица переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
18	154
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

3. Таблица переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Бал за шкалою 0–100	Бал за шкалою 100–200
90-100	175-200
82-89	155-174
74-81	135-154
64-73	110-134
60-63	100-109

4. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

Додаток 4.

Порядок нарахування додаткових балів за наукові (навчальні) досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Наукові (навчальні) досягнення	Код	Кількість балів
Диплом переможця чи призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ ₁	40
Диплом переможця чи призера Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт МОН України з галузей знань і спеціальностей*	ДБ ₂	15
Диплом переможця чи призера Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт НАН України з галузей знань і спеціальностей*	ДБ ₃	15
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів ЗВО за обраною галуззю знань*	ДБ ₄	10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	ДБ ₅	15 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Scopernikus та інші) за обраною спеціальністю*	ДБ ₆	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	ДБ ₇	10 (кожна теза)
Патент на винахід або авторське свідоцтво **	ДБ ₈	20
Патент на корисну модель**	ДБ ₉	10
Рекомендація Вченої ради наукової установи, факультету/інституту до аспірантури (за наявності)	ДБ ₁₀	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ ₁₁	10

* – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

** – за період не більше трьох років до моменту вступу